

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ХОЛДИНГ СИБЗОЛОТО»



А.Е. Гурьянов

» сентября 2026 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ООО «ХОЛДИНГ СИБЗОЛОТО»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет подход ООО «ХОЛДИНГ СИБЗОЛОТО» (далее - «Компания», «Оператор») к обработке и защите персональных данных (ПДн) и направлена на обеспечение прав и свобод субъектов ПДн при их обработке, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Закон») и иными обязательными для Оператора требованиями законодательства Российской Федерации, включая подзаконные акты и разъяснения уполномоченных органов (Роскомнадзор, ФСТЭК России, ФСБ России), действующие на дату утверждения Политики, с учетом изменений законодательства 2025–2026 годов.

1.3. Положения Политики распространяются на все категории персональных данных, обрабатываемых Компанией как оператором в рамках её деятельности. К таким данным относятся сведения, полученные в ходе кадровых и административных процессов, при оформлении договорных отношений, а также при взаимодействии через информационные ресурсы Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт gmkzoloto сообщества в социальных сетях (например, во «ВКонтакте») и мессенджерах (например, в «Максе»). Настоящая Политика служит основой для построения внутренних процессов и принятия локальных нормативных актов в сфере обработки персональных данных. В части собственных процессов (персональные данные работников и кандидатов, пользователей сайта, сообществ, контрагентов и их представителей) Компания выступает оператором и обрабатывает данные в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также, при наличии специальных правил, - требований отраслевого и иного применимого законодательства (включая трудовое, архивное, налоговое, о связи и т. д.).

1.5. Политика обязательна для всех работников Компании и иных лиц, участвующих в обработке ПДн по поручению Компании на основании заключенных договоров (уполномоченных лиц). Компания обеспечивает доведение Политики до указанных лиц и контроль ее соблюдения.

1.6. Обращение с документами, переданными на хранение в соответствии с законодательством об архивном деле, регулируется указанным законодательством; положения Политики распространяются на такие отношения в части, не противоречащей обязательным правилам архивного хранения.

1.7. Во всех случаях, не урегулированных Политикой, Компания руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, применяются правила международного договора в подлежащей применению части.

1.8. Политика является общедоступным документом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт, сообщества в социальных сетях (например, во «ВКонтакте») и мессенджерах (например, в «Максе»). Актуальная редакция действует с даты утверждения и подлежит периодическому пересмотру.

1.9. Перечень целей обработки ПДн, категорий субъектов и состава обрабатываемых ПДн приведен в Приложении 1 и соответствует сведениям реестра операторов (рег. № 24-25-052788).

1.10. Реквизиты Оператора: ООО «ХОЛДИНГ СИБЗОЛОТО»; ОГРН 1192468017060; ИНН 2466278911; адрес (место нахождения): 660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт. Мира, д. 102, оф. 2-11; регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, - 24-25-052788. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, - Гурьянов Алексей Егорович (тел.+79233203342). Адрес электронной почты по вопросам обработки персональных данных: e.vinikova@mail.ru .

2. Основные термины и определения

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- законность и справедливость - обработка выполняется на законной и справедливой основе при наличии правовых оснований;
- целеполагание и совместимость целей - обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- запрет на несовместимое объединение баз - не допускается объединение баз данных, обработка в которых ведётся для несовместимых целей;
- достаточность и минимизация - обрабатываются только ПДн, отвечающие заявленным целям; состав и объем не избыточны;
- точность и актуальность - обеспечиваются точность и при необходимости актуальность ПДн; неполные/неточные данные уточняются или удаляются;
- ограничение сроков хранения - хранение не дольше, чем требуют цели обработки, если больший срок не установлен законом или договором;
- уничтожение/обезличивание - по достижении целей либо при утрате необходимости в них, если иное не предусмотрено законом;
- конфиденциальность и безопасность - применяются правовые, организационные и технические меры защиты ПДн;
- поручение обработки - при привлечении уполномоченных лиц обеспечивается заключение договоров и контроль защиты ПДн;

4. Категории персональных данных и цели обработки

4.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

4.2. Конфиденциальность и смежные режимы. ПДн являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера). ПДн могут обрабатываться самостоятельно либо в составе иной информации конфиденциального характера (в том числе, при применимости, коммерческая тайна, тайна связи, банковская тайна, архивное законодательство).

4.3. Цели обработки, категории субъектов и состав ПДн. Цели обработки, категории субъектов и состав обрабатываемых по каждой цели ПДн, правовые основания, способы и сроки обработки приведены в Приложении 1 и соответствуют сведениям реестра операторов (рег. № 24-25-052788). По каждой цели обработка ограничивается составом ПДн, необходимым и достаточным для её достижения.

4.4. Специальные категории и биометрические ПДн. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных. Специальные категории персональных данных обрабатываются Компанией только в объеме и случаях, прямо предусмотренных законом (в том числе отдельные сведения о состоянии здоровья - факт и период временной нетрудоспособности, сведения о допуске по результатам обязательных медицинских осмотров, сведения о полисе ОМС - в связи с трудовыми отношениями и в области трудового права и социального обеспечения, на основании части 2 статьи 10 Закона), без получения отдельного согласия, если иное не установлено законом. Обеспечение пропускного режима осуществляется без формирования биометрических шаблонов (визуальная сверка, видеонаблюдение, учет прохода) в объеме, указанном в Приложении 1.

5. Источники получения персональных данных

5.1. Получение ПДн организуется способами, не нарушающими конфиденциальность ПДн и права субъектов ПДн.

5.2. ПДн могут быть получены: непосредственно от субъекта ПДн (через формы на сайте, в социальных сетях/мессенджерах, при трудоустройстве, в договорных отношениях); от контрагентов, действующих как операторы либо уполномоченные лица; из общедоступных источников, если это допускается законом и соответствует целям.

5.3. Согласие как правовое основание. Если правовым основанием является согласие субъекта ПДн, оно оформляется в форме, позволяющей подтвердить факт его получения, и отвечает требованиям конкретности, информированности, однозначности и сознательности. Начиная с 01.09.2025 согласие оформляется отдельным документом и не включается в текст настоящей Политики, договоров, оферт и пользовательских

соглашений; для отдельных специальных категорий и (или) биометрических ПДн, а также для распространения ПДн требуется письменное согласие в порядке, предусмотренном Законом.

5.4. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие предоставляется его законным представителем.

5.5. При получении ПДн не от субъекта Компания, за исключением случаев, предусмотренных Законом, до начала обработки предоставляет субъекту информацию о наименовании и адресе Оператора, цели и правовом основании обработки, перечне ПДн, предполагаемых пользователях ПДн, правах субъекта и источнике получения ПДн.

5.6. Локализация. При сборе ПДн, в том числе через сеть «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение ПДн граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

6. Способы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них.

6.2. Автоматизированная обработка ведётся в ИСПДн Компании. Доступ предоставляется уполномоченным работникам в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей (принцип «минимально необходимого доступа»), с разграничением прав и журналированием действий.

6.3. Неавтоматизированная обработка. Компания обеспечивает обособление ПДн от иной информации и исключает доступ к ПДн лиц, не участвующих в их обработке.

6.4. Совместимость целей и раздельное хранение. Не допускается объединение на одном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы; при невозможности физического разделения применяются организационные и технические меры раздельной обработки.

6.5. Локализация и трансграничная передача. Согласно сведениям реестра, Компания не осуществляет трансграничную передачу ПДн; базы данных находятся на территории Российской Федерации. При возникновении такой необходимости трансграничная передача производится в порядке и при условиях, установленных Законом (включая предварительное уведомление уполномоченного органа).

6.6. Маркетинговые коммуникации. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг путем прямых контактов с использованием средств связи осуществляется только при наличии предварительного согласия субъекта ПДн и отдельного согласия на получение рекламных сообщений (ч. 1 ст. 18 Федерального закона «О рекламе», ст. 15 Закона о персональных данных). Компания незамедлительно прекращает такую обработку по требованию субъекта.

6.7. Автоматизированное принятие решений. Компания не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, за исключением случаев наличия согласия субъекта в письменной форме либо случаев, прямо предусмотренных федеральными законами, с обеспечением гарантий защиты прав субъекта (ст. 16 Закона).

7. Передача и поручение обработки персональных данных

7.1. Обработка ПДн осуществляется работниками Компании в пределах их должностных обязанностей, а также иными лицами по поручению Компании (уполномоченными лицами) на основании договора.

7.2. Поручение обработки оформляется договором, определяющим: предмет, цели и срок обработки; категории субъектов и состав ПДн; перечень операций; требования к конфиденциальности; меры защиты и локализации; порядок взаимодействия при инцидентах; условия субпоручения; порядок возврата/уничтожения ПДн; право Компании на контроль и аудит. Уполномоченное лицо обрабатывает ПДн исключительно в целях и

объеме поручения и обеспечивает их безопасность (ч. 3 ст. 6 Закона). Привлечение уполномоченного лица осуществляется с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законом.

7.3. Передача третьим лицам - самостоятельным операторам - допускается при наличии правового основания, заключении договора об обеспечении конфиденциальности и безопасности ПДн, получении согласия субъекта в установленных законом случаях и передаче строго необходимого объема ПДн.

7.4. Привлекаемые уполномоченные лица. На дату утверждения Политики указанные функции (кадровое делопроизводство (учёт), расчёт заработной платы, подготовка отчетности) осуществляются привлечённым подрядчиком. Актуальный перечень уполномоченных лиц предоставляется субъекту ПДн по запросу.

7.5. Инциденты и уведомления. Уполномоченные лица и получатели ПДн обязаны незамедлительно информировать Компанию о нарушениях безопасности ПДн и содействовать в выполнении требований законодательства по уведомлению уполномоченных органов и субъектов ПДн.

8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения

8.1. Обработка ПДн, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта на обработку таких данных для целей распространения. Согласие оформляется отдельно от иных согласий и от настоящей Политики и соответствует требованиям ст. 10.1 Закона. Молчание или бездействие субъекта согласием не является.

8.2. В согласии субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) и условия обработки. Компания учитывает такие запреты и условия и доводит информацию о них до получателей, когда это применимо.

8.3. Прекращение распространения. Компания прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн при поступлении требования субъекта ПДн, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию и перечень ПДн, распространение которых подлежит прекращению.

8.4. Специальные категории/биометрия и несовершеннолетние. ПДн специальных категорий и биометрические ПДн не включаются в ПДн для распространения, если иное прямо не предусмотрено законом. Для несовершеннолетних и недееспособных согласие предоставляется законным представителем.

9. Права субъекта персональных данных и порядок их реализации

9.1. Субъект ПДн имеет право: получать информацию об обработке его ПДн; требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, если они неполны, устаревшие, недостоверны, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели; требовать прекращения обработки (в том числе отзываться согласие и отказываться от маркетинговых коммуникаций); отозвать согласие на распространение ПДн (ст. 10.1 Закона); обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке (ст. 17 Закона); принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Порядок обращения. Для реализации прав субъект ПДн (или его представитель) направляет в Компанию письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных; реквизитов документа, удостоверяющего личность (для представителя - также документа о полномочиях); сведений, подтверждающих отношения с Компанией и (или) факт обработки ПДн; подписи. Компания вправе запросить дополнительные сведения для достоверной идентификации заявителя.

9.3. Содержание ответа. По запросу субъекта Компания предоставляет, в том числе: подтверждение факта, правовые основания и цели обработки; применяемые способы; наименование и адрес Оператора; сведения о лицах, имеющих доступ к ПДн или которым ПДн могут быть раскрыты; обрабатываемые ПДн и источник их получения; сроки

обработки/хранения; порядок реализации прав; сведения о трансграничной передаче и об уполномоченных лицах; информацию об исполнении обязанностей по ст. 18.1 Закона.

9.4. Сроки. Информация предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением мотивированного уведомления. Уточнение ПДн по подтвержденным основаниям производится в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней. Сроки прекращения обработки и уничтожения ПДн определяются в соответствии с разделом 10 настоящей Политики.

9.5. Отзыв согласия. Субъект ПДн вправе отозвать согласие. Компания прекращает обработку, если иное не предусмотрено законом, и вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона.

9.6. Мотивированный отказ. Компания вправе отказать субъекту ПДн (его представителю) в выполнении запроса, если это предусмотрено законодательством (в том числе при невозможности достоверной идентификации заявителя или подтверждения полномочий, при нарушении прав и законных интересов третьих лиц, при наличии иных установленных законом ограничений), с указанием правовых оснований такого отказа в установленный законом срок.

10. Сроки обработки (хранения), уничтожение и обезличивание персональных данных

10.1. Сроки обработки (хранения) ПДн определяются с учетом: срока действия и исполнения договора с субъектом ПДн; срока, указанного в согласии (если применяется); Перечня типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236); сроков исковой давности; требований специализированного законодательства (трудового, налогового, бухгалтерского, о связи).

10.2. По достижении целей обработки и (или) по истечении сроков хранения ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством либо не требуется для защиты прав и законных интересов Компании или третьих лиц в пределах, допускаемых законом.

10.3. Сроки реагирования:

действие	срок	норма
Уточнение неточных ПДн	7 рабочих дней	ст. 21 (ч. 1–2)
Прекращение неправомерной обработки	3 рабочих дня	ч. 3 ст. 21
Уничтожение, если правомерность обеспечить невозможно	10 рабочих дней	ч. 3 ст. 21
Прекращение обработки по требованию субъекта	10 рабочих дней	ч. 5.1 ст. 21
Уничтожение при достижении цели	30 дней	ч. 4 ст. 21
Уничтожение при отзыве согласия	30 дней	ч. 5 ст. 21
Блокирование + уничтожение, если в срок невозможно	≤ 6 месяцев	ст. 21

10.4. Резервные копии и журналы. Удаление ПДн из резервных копий и системных журналов осуществляется путем плановой перезаписи/ротации; на период до перезаписи такие ПДн логически изолируются, доступ к ним ограничен.

10.5. Подтверждение уничтожения. Уничтожение осуществляется способами, исключающими восстановление, с оформлением акта (журнала) в порядке, установленном локальными актами Компании; документы об уничтожении хранятся не менее 3 лет.

11. Конфиденциальность и обеспечение безопасности персональных данных

11.1. Компания обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ПДн и не раскрывает их третьим лицам и не распространяет без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

11.2. Компания применяет правовые, организационные и технические меры защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в объеме, достаточном для нейтрализации актуальных угроз.

11.3. Для обеспечения безопасности персональных данных Компания, в частности: определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и необходимый уровень защищенности; применяет правовые, организационные и технические меры защиты в соответствии с ПП РФ № 1119, актами ФСТЭК России и ФСБ России; использует средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия; обеспечивает учёт, ограничение и разграничение доступа к ПДн; ведет регистрацию и учёт действий пользователей; применяет антивирусную защиту и средства межсетевого экранирования; обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа и реагирование на них; осуществляет резервное копирование и восстановление ПДн; ведет учёт машинных носителей ПДн; проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн; осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки требованиям законодательства (включая проверочный лист по приказу Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253) и контроль за уровнем защищенности ИСПДн.

11.4. Назначение ответственного. Ответственность за организацию обработки персональных данных несёт генеральный директор Компании — как лицо, уполномоченное действовать от её имени без доверенности, в силу закона и устава организации (ст. 22.1 Закона). Доступ работников к персональным данным предоставляется при условии принятия ими письменных обязательств о неразглашении.

11.5. Инциденты безопасности ПДн. Компания организует учёт и расследование инцидентов и в предусмотренных законом случаях уведомляет уполномоченный орган: первичное уведомление - в течение 24 часов с момента выявления факта неправомерной (случайной) передачи (утечки) ПДн, дополнительное (с результатами внутреннего расследования) - в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона); а также взаимодействует с ГосСОПКА.

11.6. Конкретный перечень и характеристики применяемых средств и мер обеспечения безопасности персональных данных относятся к сведениям ограниченного доступа (часть 4 статьи 22 Закона) и определяются внутренними документами Компании (в том числе положением об обеспечении безопасности (защите) персональных данных), не подлежащими публичному раскрытию.

12. Ответственность

12.1. Компания и (или) её работники, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, положений настоящей Политики и локальных нормативных актов Компании, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, в предусмотренных законом случаях - уголовную, а работники - дисциплинарную).

12.2. Лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании, несут ответственность в пределах, установленных законодательством и договорами (включая обязательства по конфиденциальности, безопасности ПДн и реагированию на инциденты).

12.3. При выявлении нарушений Компания принимает меры по их пресечению, минимизации последствий, восстановлению прав субъектов ПДн и предотвращению

повторения, а также исполняет обязанности по уведомлению уполномоченных органов и субъектов ПДн.

13. Заключительные положения

13.1. Общедоступность. Настоящая Политика является общедоступной.

13.2. Пересмотр и актуализация. Политика пересматривается при изменении требований законодательства, появлении новых процессов/сервисов, затрагивающих ПДн, либо по решению Компании. Новая редакция вступает в силу с даты утверждения и публикации; предыдущие редакции хранятся в архиве Компании.

13.3. Каналы для обращений. Субъекты ПДн могут получить разъяснения и реализовать свои права, направив обращение по почтовому адресу Компании и (или) на электронный адрес: e.vinikova@mail.ru. Порядок и состав сведений - согласно разделу 9 настоящей Политики.

13.4. Приоритет законодательства. В случае противоречия между положениями Политики и требованиями законодательства применяются требования законодательства. Недействительность отдельного положения не влечет недействительность остальных положений.

13.5. Приложения. Приложение 1 «Цели обработки персональных данных, категории субъектов и состав ПДн».

Приложение 1. Цели обработки персональных данных, категории субъектов и состав ПДн

№	Цель обработки	Категории субъектов	Состав персональных данных	Правовое основание	Срок обработки (хранения)
1	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Работники; уволенные работники; физические лица по ГПД, облагаемым страховыми взносами	ФИО; год, месяц, дата рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счёта; данные о страховом стаже; номер ЭЛН и период нетрудоспособности; сведения об отпуске по уходу за ребёнком; данные о детях (ФИО, дата рождения); класс профессионального риска; сведения о несчастных случаях; код причины нетрудоспособности	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей по закону)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
2	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	Работники; соискатели; контрагенты и их представители; клиенты; иные допущенные лица (посетители, сторонние специалисты,	ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; фото-видео изображение лица (визуальная сверка/видеонаблюдение, без биометрических шаблонов)	п. 7 ч. 1 ст. 6 (законный интерес оператора); ЛНА	На период действия пропуска/нахождения на территории; затем уничтожение

		аутсорсеры, подрядчики, курьеры)			
3	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Контрагенты и их представители; клиенты; физические лица - плательщики НПД (самозанятые)	ФИО; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчётного счёта; размер вознаграждения; квалификация; реквизиты доверенности (для представителей ЮЛ); для самозанятых - справка о статусе плательщика НПД и чек из приложения «Мой налог»	п. 5 ч. 1 ст. 6 (исполнение договора); согласие субъекта	На срок действия и исполнения договора и в течение сроков, установленных законодательством; затем уничтожение/обезличивание
4	Соблюдение законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники; уволенные работники; иные субъекты; взыскатели	ФИО; даты рождения; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность (в т.ч. за пределами РФ); номер расчётного счёта; должность; место работы; реквизиты исполнительного документа; сведения о взыскателе; сумма задолженности; процент удержания; остаток долга; степень родства	п. 3 ч. 1 ст. 6 (судопроизводство/исполнение суд. акта)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
5	Участие в судопроизводстве (конституц., гражд., адм., уголовн., арбитраж.)	Работники; уволенные; контрагенты и их представители; иные субъекты;	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные	п. 3 ч. 1 ст. 6 (судопроизводство/исполнение суд. акта)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем

		свидетели, эксперты, третьи лица	документа, удостоверяющего личность; номер расчётного счёта; по трудовым спорам - трудовые документы, сведения о доходах и задолженности по зарплате; по спорам с контрагентами-физлицами - деловая переписка, акты, сведения о задолженности		уничтожение/обезличивание
6	Исполнение судебного акта, акта иного органа или должностного лица	Контрагенты и их представители; иные субъекты; судебные приставы-исполнители	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные ВУ; данные документа за пределами РФ; номер расчётного счёта; реквизиты судебного акта и исполнительного листа; сумма взыскания; порядок исполнения; данные судебного пристава-исполнителя (ФИО, контакты); степень родства	п. 3 ч. 1 ст. 6 (судопроизводство/исполнение суд. акта)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
7	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Соискатели	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; профессия; сведения о трудовой деятельности (стаж, текущая занятость); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; результаты тестовых испытаний; знание иностранных языков; сведения о квалификации и специальных знаниях; сведения из резюме	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание

8	Прохождение практики по договору с учебным заведением	Студенты	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; знание иностранных языков; сведения о деловых и личных качествах (оценочные); сведения о квалификации	п. 5 ч. 1 ст. 6 (договор с учебным заведением); п. 2 ч. 1 ст. 6	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
9	Обеспечение функционирования веб-сайта и онлайн-сервисов	Посетители сайта	<p>Сведения, собираемые метрическими программами: IPадрес; файлы cookie; идентификатор пользователя/устройства; идентификатор сессии; сведения о браузере, ОС, типе устройства, разрешении экрана, языке; дата и время посещения; адреса и наименования посещенных страниц; URL входа/выхода; источник перехода; поисковый/рекламный запрос; сведения о действиях пользователя на сайте; данные Яндекс.Метрики.</p> <p>На сайте используется сервис Yandex SmartCaptcha (ООО «Яндекс.Облако») для верификации запросов и блокировки автоматических действий (ботов). При использовании виджета капчи собираются следующие технические данные: token, характеристики браузера, referer,</p>	<p>п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта) (cookie-баннер)</p> <p>п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152-ФЗ, ст. 19 ФЗ № 149-ФЗ «Об информации» (меры защиты информации)</p>	<p>В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание</p> <p>срок и порядок удаления данных зафиксированы в политике сервиса и хранятся не более 60 дней, после чего данные будут удалены</p>

			часовой пояс и цифровой отпечаток устройства. Данные используются исключительно для работы сервиса.		
10	Обработка обращений через сайт, соцсети, мессенджеры	Посетители	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
11	Повышение квалификации, обучение	Работники	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании; сведения о квалификации	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
12	Размещение информации на корпоративных порталах, сайтах, в соцсетях и справочниках	Работники; посетители сайта; иные физические лица, чьи ПДн публикуются	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; должность; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях; сведения о деловых и личных качествах (оценочные)	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта); ст. 10.1 (распространение)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
13	Оформление электронной подписи	Работники	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в т.ч. за пределами РФ)	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
14	Оформление доверенностей	Работники; представители контрагентов	ФИО; даты рождения; место рождения; адрес регистрации; гражданство; данные документа,	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем

			удостоверяющего личность; должность		уничтожение/обезличивание
15	Соблюдение законодательства РФ в части воинского учёта	Работники; родственники и работников	ФИО; даты рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные ВУ; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности и сведения о воинском учете; сведения об образовании; состав семьи; степень родства; военно-учётная специальность; место работы; знание иностранных языков	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей по закону)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
16	Оформление и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	Работники; контрагенты и их представители	ФИО; даты рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчётного счёта; должность	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта)	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
17	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Контрагенты и их представители; посетители сайта; иные лица, давшие согласие на маркетинговые коммуникации	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые метрическими программами; уникальный идентификатор устройства; сетевой адрес устройства	п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 (согласие субъекта); ч. 1 ст. 18 ФЗ «О рекламе»	В течение срока действия согласия либо до его отзыва; затем уничтожение/обезличивание
18	Ведение кадрового и	Работники; родственники и	ФИО; даты и место рождения; семейное положение; пол; адрес	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение	В течение сроков, установленных законодательством

	бухгалтерского о учёта	работников; уволенные работники; иные субъекты; представите ли работников	электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные ВУ; номер расчётного счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности; сведения об образовании; фото- видео изображение лица; размер заработной платы (оклад); ФИО и даты рождения детей/иждивенцев; степень родства; реквизиты свидетельства о рождении; сведения о полисе ОМС; иные кадровые и бухгалтерские сведения	обязанностей по закону)	(трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезл ичивание
19	Обеспечение соблюдения трудового законодательс тва РФ	Работники; уволенные работники	ФИО; даты рождения; пол; профессия; должность; подразделение; сведения об отпусках; данные табеля учёта рабочего времени; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения по охране труда (инструктажи, СИЗ, аттестация рабочих мест); сведения о медицинских осмотрах (факт, дата, допуск/недопуск); данные о несчастных случаях на производстве; реквизиты ВУ и документов о специальном праве - для	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей по закону)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезл ичивание

			работников, которым это необходимо по трудовой функции		
20	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; родственники; уволенные; иные субъекты; физические лица по ГПД, включая самозанятых	ФИО; даты рождения; доходы; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчётного счёта; сведения об удержаниях (НДФЛ начисленный, удержанный, перечисленный); сведения о налоговых вычетах (стандартные на детей, имущественные, социальные); данные об иждивенцах	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей по закону)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание
21	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники; уволенные; иные субъекты; физические лица по ГПД (пенсионное страхование)	ФИО; даты рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; код выполняемой функции (ОКЗ); основание увольнения (статья ТК); сведения о работе в условиях, дающих право на досрочную пенсию	п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей по закону)	В течение сроков, установленных законодательством (трудовое, налоговое, бухгалтерское, архивное); затем уничтожение/обезличивание